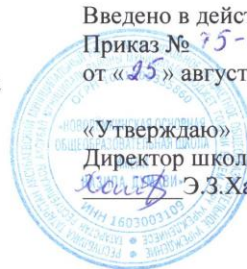


Рассмотрено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от «25» августа
2017г.

Введено в действие
Приказ № 75-сч
от «25» августа 2017 г.

«Утверждаю»
Директор школы
 Э.З.Хайрутдинова



ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МБОУ «Новодемкинская основная общеобразовательная школа имени Назипа Думаи» (именуемой в дальнейшем «Школа») разработано в соответствии с Законами РФ и РТ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательной школе», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.2. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков, обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету, федеральному и региональному компонентам государственного стандарта общего образования.

Промежуточная аттестация подразделяется: на **текущую**, включающую в себя поурочное, потематическое и почетвертное (полугодовое); и **годовое** оценивание результатов учёбы обучающихся

1.3. Целью промежуточной аттестации является:
а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения, а также по предметам вариативной части учебного плана III ступени обучения, изучавшийся выпускником, в случае, если на их изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;
в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
г) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.4. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:
- требований государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения, Устава школы и настоящего положения.

1.5. **Виды промежуточной аттестации.**
Аттестация может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный

Характер для учащихся.

Плановая аттестация является обязательной для обучающихся школы, к ней относится:

текущая:

- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 1 полугодии - 4,5,7,8 классах и 2 полугодии- 2,3,6,8, классах; так же пробные ЕГЭ и ГИА в 9 классе каждое полугодие.
- **годовая** аттестация проводится 2- 8 , классах 1 раз в учебном году по разным предметам.

9-е классы заканчивают учебный год государственной (итоговой) аттестацией, которая регламентируется Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений РФ (утверждено приказом Министерства образования РФ от 03декабря 1999г. № 1075 с изменениями и дополнениями согласно приказов Минобразования РФ от 16 марта 2001г. № 1022, от 25 июня 2002г. № 2398, от 21 января 2003г. № 135) , Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (утверждено приказом Министра образования и науки РФ от 28 ноября 2008г. № 362), приказом и письмом « Об окончании учебного года, организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан» за текущий год.

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся:

вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины; для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

1.6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Изменения и дополнения в положение относительно годовой аттестации основываются на приказ и письмо « Об окончании учебного года, организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан» .

II. Текущая аттестация обучающихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.3. Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Школьники, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями обучающегося.

2.5. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы.

2.6. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы

обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9- классе не позднее, чем через неделю после её проведения;
- отметка за сочинение в 9- классе по русскому языку и литературе – не более, чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.9. Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

III. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Во 2-9 классах выставляются годовые отметки.

3.3. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 – 5 дней до начала каникул или начала аттестационного периода. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных (во II – VIII классах) и полугодовых (в X классах) оценок, т.е. результатов текущей и годовой аттестаций.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Порядок проведения годовой аттестации.

График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.8. Формы проведения годовой аттестации.

Годовая аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно в форме собеседования, ответов на вопросы, выступления с сообщением по теме. Письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

3.9. Требования ко времени проведения годовой аттестации. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока. Опираемся на письмо МО и НРТ « О порядке окончания учебного года, подготовке и проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Республики Татарстан» за текущий учебный год . В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.10. Требования к материалам для проведения годовой аттестации. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение директору ОУ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.11. Освобождение от годовой аттестации. Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет школы. Участники предметных олимпиад, занявшие 1,2,3 места в муниципальном туре, могут быть освобождены от итоговой контрольной работы.

3.12. Порядок подведения итогов годовой аттестации. Решение об итоговом балле по результатам годовой аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета. Результаты годовой аттестации заносятся в учебные журналы в специальную графу, а также в дневник обучающихся. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

3.13. Права и ответственность обучающегося при аттестации. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации

возлагается на обучающегося и его родителей. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний обучающегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы школы в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается заместителем директора по УВР. Итоговая оценка ставится с учетом годовой оценки.

3.14. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации годовой аттестации.

Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью ОУ и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием ОУ, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.

Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по УВР.

В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством. Решение о не проведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором ОУ.

Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

IV. Перевод обучающихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. В виду не выставления обучающимся первого класса четырехлетней начальной школы оценки в баллах, знания и умения обучающихся, оканчивающих 1 класс, должны соответствовать требованиям, определенным программой.

4.3. Решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения в 1 классе может быть принято только педагогическим советом школы и только с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (п.4 ст.17 Закона РФ «Об образовании» в новой редакции)

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую

задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах. (п.4 ст.17 Закона РФ «Об образовании» в новой редакции)

4.6.Выпускники IV, IX классов, не освоившие программы основного общего образования и имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующий класс, а по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают обучение в иных формах.